1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número: 1			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.2814 de 2026
Nombre completo del contratista: NANCY CUERO LENIS
Documento de identificación: 66.819.658
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Organismo: Secretaría del Deporte y la Recreación
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005300.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/sep/2026	Fecha terminación 31/oct/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($11.326.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 11.326.000	$ 5.663.000	$ 0	$ 5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1084434482 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823881969 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 31/agos/2026 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de agosto de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.2814 de 2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Realizar el seguimiento a la participación ciudadana en las carreras y caminatas desarrolladas en las diferentes comunas y corregimientos, mediante la identificación y análisis de la distribución territorial de estas actividades, contribuyendo a fortalecer el acceso equitativo de la ciudadanía a la oferta deportiva y recreativa.

1.1 La contratista realizó la gestión, recopilación y organización de información relacionada con la participación ciudadana en las carreras y caminatas desarrolladas en el territorio con el propósito de caracterizar la participación de la comunidad, identificar su distribución territorial y determinar la cobertura alcanzada en las actividades realizadas.

2. Facilitar la preparación logística, así como acompañar al Secretario a las reuniones de Participación Ciudadana en las comunas y Corregimientos.

2.1 La contratista facilitó la preparación logística, así como acompañó al Secretario o persona delegada a las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos, contribuyendo a mejorar la articulación con la comunidad, fortalecer los canales de diálogo institucional y aumentar la efectividad en la recolección de necesidades ciudadanas**.**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Realizar la gestión al interior del organismo la información necesaria para dar respuesta a los oficios radicados a través del sistema Orfeo relacionados con el proceso de Participación Ciudadana.

3.1 La contratista realizó acciones para gestionar al interior del organismo la información necesaria para atender los requerimientos que llegaron a través de oficio y que son propios del proceso de Partición Ciudadana, asimismo, logró coordinar de manera oportuna la recopilación y validación de datos provenientes de diversas áreas, garantizando la entrega de información completa y en tiempo. Además, estableció canales de comunicación eficientes con las unidades involucradas, lo que permitió agilizar los tiempos de respuesta y mejorar la trazabilidad de cada solicitud. Gracias a estas acciones, se fortaleció la calidad del proceso interno y se contribuyó a cumplir satisfactoriamente con las obligaciones institucionales en materia de Participación Ciudadana.

4. Facilitar la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de Participación Ciudadana de la Alcaldía.

4.1 La contratista realizó acciones para facilitar la participación y atención a actividades con la comunidad a través de las diferentes estrategias de Participación Ciudadana. Se fortaleció de manera significativa la articulación con la comunidad mediante la implementación de espacios participativos. Asimismo, se mejoraron los canales de diálogo institucional, promoviendo una comunicación más directa, transparente y oportuna entre la ciudadanía y las entidades responsables.

5. Realizar la atención y respuesta a los requerimientos de la comunidad, así como el acompañamiento a las reuniones programadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, de acuerdo con las convocatorias establecidas.

5.1 La contratista realizó acciones para gestionar la atención a los requerimientos solicitados por la comunidad, adelantando las coordinaciones necesarias con las áreas responsables, realizando seguimiento a cada solicitud y asegurando que las necesidades planteadas fueran atendidas de manera oportuna. Así mismo acompañó a las reuniones del área,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de acuerdo con la programación y las convocatorias establecidas por la Secretaría del Deporte, para garantizar la participación oportuna, el seguimiento a los temas tratados y el cumplimiento de los compromisos y lineamientos institucionales.

5.2. La contratista registró nuevos requerimientos en la Matriz de Seguimiento y recordé a las áreas correspondientes reportar las respectivas respuestas en los plazos establecidos. Asimismo, hice énfasis en la importancia de mantener la información actualizada para garantizar el adecuado avance de las actividades y facilitar el proceso de seguimiento y control. (Ver anexo 5.2.).

6. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.

6.1. La contratista asistió a las reuniones convocadas por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

6.2. La contratista diligenció y facilitó la información correspondiente al seguimiento de la Plataforma de Planeación PIIP.

6.3. La contratista asistió y participó de las capacitaciones convocadas por el área de Talento Humano de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

6.4. La contratista apoyó y participó en el Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana.

6.5. La contratista apoyó y participó en las reuniones de seguimiento a eventos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

6.6. La contratista gestionó acciones para atender requerimiento enviado por la Secretaría de Salud a través del Comité de Entornos.

6.7. La contratista apoyó y realizó presentación de ideas y propuestas para la Semana de la Participación Ciudadana.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1evYP-UnfsiRRBrzvQOQo8rG93HErzh_l

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

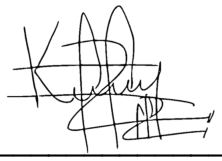
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

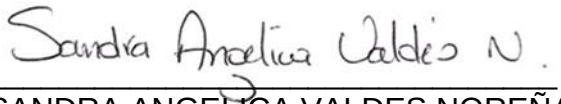
No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



_____

SANDRA ANGELICA VALDES NOREÑA
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 25/sept/2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.